

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LOS DERECHOS, DE LAS MUJERES Y ASUNTOS DE
GÉNERO**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	17
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	40100 Defensoría Delegada para los Derechos de las Mujeres y Asuntos de Género
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar los procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos para la promoción, divulgación y defensa de los derechos consagrados en el marco nacional e internacional para las mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas, para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar estudios, diagnósticos e investigaciones y presentar informes sobre las situaciones económicas, sociales, jurídicas y políticas, que puedan impactar las políticas públicas en torno a los asuntos de competencia de la Delegada. 2. Participar en el diseño e implementación de programas de formación en temas relacionados con asuntos de la Delegada. 3. Mantener informado al superior inmediato en la presentación de propuestas legislativas y el curso de las mismas relacionadas con las materias y derechos cuyo estudio y defensa le corresponde para procurar el cumplimiento de la misión institucional y de la Delegada. 4. Mantener actualizados los sistemas de información propios de la Delegada. 5. Proyectar recomendaciones y observaciones frente a la situación del país en los asuntos relacionados con las mujeres y asuntos de género. 6. Hacer seguimiento a la jurisprudencia nacional y del sistema interamericano en derechos de las mujeres y asuntos de género. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales y de conformidad con las asignaciones y directrices del jefe inmediato.
3. De conformidad con los protocolos establecidos.
4. Siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin y de forma oportuna.
5. Atendiendo los lineamientos establecidos por la Delegada.
6. De conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos determinados por la Entidad.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, ley 5 de 1992, políticas públicas, Código Disciplinario Único.
1. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, conocimientos de la jurisprudencia constitucional y de tribunales internacionales, de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, conocimiento del bloque de constitucionalidad, tratados y trámite legislativo en el Congreso.
2. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** En el marco nacional e internacional para las mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas; Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, análisis de información, Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas.
3. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGO DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia)

Categoría: Información

Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias de la salud, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.